

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN	Fecha de vigencia: 14 de junio de 2022 Código: FO-GT-04 Versión: 09
---	---	--

Convocatoria Líder Restauración – Proyecto CO2 Humedales

<p>Perfil requerido*: Profesional en Biología, Ecología, Ingeniería Forestal, Agronómica, Agrícola, Administración Ambiental o relacionadas, con al menos siete (7) años de experiencia general en proyectos ambientales. Experiencia específica de al menos cinco (5) años como líder, coordinador y/o supervisor en el marco de acciones de reforestación y/o restauración ecológica. Se valora experiencia relacionada con el manejo de viveros comunitarios, producción vegetal, monitoreo forestal, proyectos de carbono forestal y trabajo con comunidades rurales.</p>
<p>Objeto del Contrato*: Apoyar la implementación de acciones de restauración y mitigación al cambio climático en el marco del convenio 3044288 - CO2 Humedales entre Fundación Natura y Ecopetrol en distintas zonas del país</p>
<p>Obligaciones*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar el componente de restauración del convenio, el cual involucra la siembra de 650.000 árboles en distintas zonas del país. 2. Coordinar y orientar a los profesionales en cada una de las zonas de trabajo para la planificación, implementación, seguimiento y monitoreo de las acciones de restauración en el marco del convenio, lo cual involucra: <ol style="list-style-type: none"> a. Gestión y búsqueda de sitios de intervención, lo cual involucra la gestión de acuerdos de conservación b. Gestión de material vegetal con viveros comunitarios, privados, propios, entre otros, necesarios para el cumplimiento de las metas de siembra c. Generación de diseños de siembra, diagnóstico para la restauración de zonas de intervención d. Gestión de insumos, herramientas, mano de obra, entre otras requeridas para las distintas etapas de las acciones de restauración e. Implementación de siembras en función de las especificaciones técnicas definidas en cada una de las zonas de trabajo f. Supervisión de las acciones de seguimiento y monitoreo en el marco del componente de restauración 3. Velar por el seguimiento y cumplimiento de las acciones de restauración definidas en función del cronograma general y para cada una de las zonas de trabajo del componente proponiendo alternativas que permitan avanzar con las metas del convenio 4. Orientar, acompañar y fortalecer las capacidades al equipo técnico del componente para la construcción de planes prediales, generación de diseños de siembra, levantamiento de información de línea base, monitoreo, entre otros.

5. Generar los informes mensuales de avance de las acciones de restauración del convenio con base en los formatos convenidos
6. Generar los informes trimestrales de viveros, diseños de restauración, implementación de siembras, monitoreo, carbono, entre otros, definidos en el anexo técnico del convenio con base en la información generada en cada una de las zonas de trabajo
7. Articular con el profesional SIG la gestión de información espacial relacionada con las acciones de restauración
8. Articular con el profesional Estadístico y de Bases de Datos la gestión de información técnica generada en el marco del convenio, así como la información de línea base y monitoreo al desarrollo y de carbono
9. Articular con el profesional de gobernanza y acuerdos las acciones orientadas a fortalecer los procesos locales que involucran la implementación de acciones de restauración
10. Articular y apoyar al profesional de comunicaciones en la construcción y producción de productos establecidos en la estrategia de comunicaciones del convenio
11. Generar Términos de Referencia de personal requerido para actividades propias de su componente
12. Apoyar al jefe de proyecto en la identificación de oportunidades de articulación que permitan fortalecer y/o dar continuidad a los procesos de restauración en los territorios
13. Articular con el jefe financiero y administrativo frente a la planificación y ejecución de los recursos en cada una de las zonas de intervención
14. Revisar los formatos de trabajo existentes con el fin de proponer mejoras o generar nuevos formatos que fortalezcan el proceso de gestión de información y permitan contar con información precisa y oportuna frente a las acciones en cada uno de los predios objeto de intervención.
15. Coordinar y apoyar al profesional de Carbono en la generación de informes e implementación de acciones de restauración en el marco del documento de proyecto (PD) que se viene realizando en el complejo de la Ciénaga de Zapatosa.
16. Acompañar los espacios de trabajo internos, externos, entre otros en donde se requiera su presencia.
17. Revisar y aprobar los informes generados por el personal técnicos en cada una de las zonas de trabajo
18. Velar por la actualización y cargue de documentos en el repositorio de información por el personal técnico de cada una de las zonas de trabajo en función del modelo de almacenamiento definido para ello
19. Realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos definidos en el plan de inversiones de cada uno de los predios de intervención

Productos /Informes a Entregar*:

1. Cronograma de actividades general y por cada una de las zonas de intervención



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Fecha de vigencia:
14 de junio de 2022
Código: FO-GT-04
Versión: 09

2. Informe ejecutivo mensual del componente de restauración (general y por zona) que contiene:

- a) Avance de cronograma y actividades
- b) Avance gestión de acuerdos, identificación de predios y lotes
- c) Avance en construcción de planes de restauración
- d) Gestión de material vegetal y viveros
- e) Avance en siembras
- f) Avance mantenimientos
- g) Avance línea base
- h) Avance en monitoreo
- h) Seguimientos a zonas, predios, lotes y procesos acuerdos
- i) Avance en ejecución de presupuesto
- i) Avance articulación y otras gestiones con actores locales
- j) Dificultades y oportunidades
- k) Otros relacionados con las actividades del componente

3. Informe trimestral según anexo técnico (según aplique) relacionado con:

- a) Planificación Predial
- b) Diseños de Siembras en Zonas
- c) Avances en siembras
- d) Avances mantenimiento
- e) Monitoreo al desarrollo de individuos
- f) Monitoreo captura de carbono

4. Carpeta Onedrive con cargue de productos y soportes

Duración del Contrato*: 6 meses (Con opción de renovación de acuerdo a resultados)

A partir de*:	1 de febrero	De 2023
Hasta*:	31 de julio	De 2023

Lugar de Prestación del Servicio*: Bogotá Sede Central

Viajes /Desplazamientos*: Zonas de intervención del proyecto (gastos cubiertos por el proyecto)

Valor del Contrato* (Millones de Pesos)	\$42.000.000,00	ML/CTE (\$)
---	-----------------	-------------

Forma de Pago*

Nómina <input type="checkbox"/>	Prestación de Servicios <input checked="" type="checkbox"/>
Salario Básico Mensual: \$	Valor Contrato: \$42.000.000,00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Fecha de vigencia:
14 de junio de 2022
Código: FO-GT-04
Versión: 09

Valor del día: \$	
Otros Pagos: \$	Descripción Forma de Pago: Pago mensual por valor de \$7.000.000,00 por avance a satisfacción de los productos