

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN	Fecha de vigencia: 14 de junio de 2022 Código: FO-GT-04 Versión: 09
---	---	--

TIPO DE CONTRATO*	<i>Laboral Fijo</i>	
	<i>Laboral obra o labor</i>	
	<i>Laboral Tiempo Parcial</i>	
	<i>Prestación de Servicio (superior a un mes)</i>	X
	<i>Orden de Prestación de Servicio (inferior a un mes)</i>	
	<i>Otro Si</i>	
	<i>Pasante</i>	
	<i>Tesistas</i>	
	<i>Aprendizaje</i>	
	<i>Voluntarios</i>	
	<i>Suministro y/o Obra</i>	
	<i>Arriendo</i>	
	<i>Transporte</i>	
	<i>Otros</i>	

Diligencie la siguiente información:

Los campos señalados con (*) son de carácter obligatorio:

Nombres y Apellidos*:			
No. de identificación o NIT*:		Lugar de Expedición:	
Dirección*:		Barrio*:	
Ciudad*:		Municipio*:	
Vereda:		Teléfono:	
e-Mail:			
Celular*:		RH*:	
Fecha de nacimiento*:		Genero:	
Nombre de contacto en caso de emergencia*:		Teléfono contacto de emergencia*:	
Cargo a desempeñar (solo para laborales):			
Servicio contratado (solo para contratistas):	Técnico pecuario		
¿Requiere correo institucional*?			
SI ☒ NO ☐			
¿Asegura que su estado de salud se encuentra en buenas condiciones*?			
SI ☒ NO ☐			

INFORMACIÓN GENERAL

TENGA EN CUENTA QUE DEBE DILIGENCIAR ESTA INFORMACION SOLO PARA CONTRATOS LABORALES Y DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A DOS MESES

¿Tiene Hijos*?

☐

SI

☐

NO

En caso de si tener hijos agregue la siguiente información por cada uno de ellos:

Nombres completos:	1. 2. 3. 4.
Genero:	1. 2. 3. 4.
Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa	1. 2. 3. 4.
Dirección de residencia de los hijos	1. 2. 3. 4.

Perfil requerido*:

Técnico o tecnólogo ambiental - Conocimientos en identificación y gestión de impactos relacionados con las actividades productivas en fincas (principalmente ganadera) con énfasis en producción de la región. - Trabajo con comunidades rurales, equipos interdisciplinarios y conocimientos en producción sostenible que involucre visión de conservación de bosques, aguas y suelos. - Conocimientos en instalación de PTAR, aprovechamiento de residuos sólidos en fincas, vertimientos por actividades pecuarias y productivas en zonas rurales, y otras acciones que contribuyan a disminuir los impactos negativos provocados por las acciones desarrolladas en las fincas. Técnico encargado de brindar asistencia técnica ambiental a los productores del proyecto, direccionar las acciones de mantenimiento de acciones productivas implementadas, generar recomendaciones y ajustes, generar informes de acompañamiento y seguimiento, desarrollar acciones de gestión ambiental para la reducción y protección de la microcuenca Quebrada Campos.

Objeto del Contrato*:

Apoyar como Técnico Ambiental el desarrollo de las acciones en el marco del acuerdo específico N0.2 firmado entre Fundación Natura y Fundación Lazos de Calandaima, para el proyecto Restaurando Campos. Con el fin de avanzar en la implementación, seguimiento y monitoreo de los Acuerdos de Conservación Producción firmados con productores rurales de

los municipios de El Colegio, Anapoima y Apulo. Así como también apoyar las demás acciones relacionadas con el proyecto firmado entre Ecopetrol y Fundación Natura.

- a. Realizar la búsqueda de 10 fincas productoras que apliquen al proyecto, validar criterios de selección de las fincas, estado legal de los predios.
- b. Gestionar y lograr la manifestación de interés de los productores al proyecto.
- c. Apoyar el diseño de la metodología de caracterización predial.
- d. Apoyar el diseño, planeación, organización y logística de los talleres enmarcados en el proyecto.
- e. Realizar visitas de caracterización a los predios.
- f. Generación del plan predial participativo
- g. Diseño del seguimiento del impacto de las acciones a implementar.
- h. Actualización de información de costos y adquisición de insumos y materiales para la implementación de las acciones en las fincas.
- i. Apoyar la adquisición, compra y entrega de insumos, materiales, herramientas, recursos económicos, entre otros, por entregar a productores con saldos a favor de acuerdo a planes de inversión
- j. Acompañamiento para la instalación, construcción y demás requeridos para la puesta en funcionamiento de las acciones a implementar en cada una de las fincas.
- k. Seguimiento al funcionamiento (de lo instalado y lo construido - formación y fortalecimiento técnico) y seguimiento al cumplimiento del acuerdo.
- l. Apoyar el encuentro de experiencias compartidas
- m. Apoyar la ejecución de actividades del componente pecuario y demás requeridas para las 10 fincas beneficiarias (actividades implementadas y por realizar)
- n. Apoyar y asesorar a los productores que hacen parte del proyecto Restaurando Campos.
- o. Realizar acompañamiento y asistencia técnica a fincas para el establecimiento y seguimiento a las estrategias implementadas y por implementar en las 10 fincas vinculadas al proyecto que involucran el componente ambiental
- p. Proponer un protocolo de monitoreo para las actividades de medición a realizarse de manera mensual como parte de los productos del proyecto
- q. Apoyar, participar y acompañar la construcción, realización y sistematización de talleres con productores vinculados en la estrategia de acuerdos de conservación producción o enmarcados dentro del proyecto Restaurando Campos.
- r. Apoyar la construcción, prueba y puesta de productos de difusión del proyecto, herramientas virtuales con productores, entre otras
- s. Participar en reuniones, talleres, capacitaciones, inducciones, reinducciones y otros procesos de capacitación presenciales o virtuales, internos o externos, requeridos por la Fundación.
- t. Realizar el cargue permanente de productos y otra información solicitada a través de las plataformas digitales (correo electrónico, onedrive, otras) dispuestas para ello, manteniéndola actualizada, organizada, así como también el orden del archivo físico que se levante a lo largo de las actividades realizadas en el proyecto.
- u. Apoyar los procesos de comunicaciones generados para el proyecto
- v. Utilizar las herramientas tecnológicas y aplicaciones sugeridas para el manejo de programación e información, y generar recomendaciones sobre otras herramientas que puedan aportar al desarrollo del proyecto

- w. Cumplir los protocolos de seguridad, bioseguridad, uso adecuado de dotación, herramientas, equipos u otros, realizados en procesos de capacitación, entregados, realizando la respectiva retroalimentación, informando cualquier situación anormal o de orden público que ponga en riesgo su integridad y la integridad del equipo
- x. Sistematizar las lecciones aprendidas, dificultades, limitaciones del proceso de acuerdos de conservación producción
- y. Brindar apoyo técnico y de cualificación, y compartir información técnica para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los demás miembros del equipo
- z. Mantener la confidencialidad en el uso y manejo de la información levantada en campo, generando retroalimentación continua con el productor y con el equipo técnico del proyecto
- aa. Apoyar, planificar, organizar y liderar las campañas, talleres y demás relacionadas de manejo de residuos, vertimientos y demás relacionados con el objetivo 3 del proyecto “Disminuir la carga de aguas residuales domésticas y otros residuos en puntos críticos de la Microcuencuena”
- bb. Apoyar los demás procesos que se ejecuten en el marco del proyecto

Productos /Informes a Entregar*:

Generales para todos los meses:

1. Informe mensual de avance de actividades desarrolladas
2. Informes adicionales solicitados por el jefe del proyecto
3. Informe de ejecución presupuestal de las actividades ejecutadas
4. Carpeta Onedrive que contiene
 - Archivo fotográfico de acciones del mes con aplicación Timestamp
 - Registros levantados
 - Base de datos de información levantada
 - Puntos gps, track, otros levantados
 - Actualización y seguimiento a la ejecución de cronograma de actividades
 - Planes de restauración / conservación para 10 los predios
 - Acuerdos de conservación con documentos legales
 - Actas de visita a los 10 predios seleccionados
 - Actas de visita y acompañamiento a las demás fincas que hacen parte del proyecto
 - Registros de capacitaciones
- Otros
 - Documentos gestionados para las distintas fases y etapas del proyecto
 - Actas de visita a fincas y reuniones con actores locales
 - Documentos, informes y soportes relacionados con el objetivo 3 del proyecto.
 - Puntos GPS, tracks y otros levantados
 - Archivo fotográfico
 - Otros que se encuentren dentro del marco del proyecto

Agosto

5. Documento de análisis de la información existente sobre la priorización para la restauración en la microcuenca.
6. Diseño de criterios de selección de los productores que participarán en el proyecto
7. Diseño de metodología de caracterización predial
8. Identificación de los mayores puntos de vertimientos de aguas residuales y otros residuos de la quebrada teniendo en cuenta la validación con otros actores los puntos priorizados para las zonas de intervención.

Septiembre

1. Diseñar una metodología y realizar un listado de los productores por vereda en las zonas a intervenir para el mejoramiento de prácticas productivas
2. Diseñar el sistema de seguimiento e impacto de las acciones a implementar

Octubre

1. Actas de visitas del 100% de los predios interesados y documento resumen sobre resultados de la validación de los criterios de selección.
2. Validación del 100% los documentos legales de los predios visitados
3. Documento de selección de proveedores con análisis del 100% de los predios y la escogencia de los 10 predios a participar en el proceso con documentos soporte.
4. Firma de las 10 manifestaciones de interés.

Noviembre

1. Documento general de resultados de taller de caracterización predial a los propietarios de los 10 predios seleccionados.
2. Documento de caracterización predial del 100% de los predios escogidos.
3. Plan predial participativo de los 10 predios seleccionados
4. Versión final del diseño del seguimiento e impacto a las acciones a implementar

Diciembre

1. Acta de validación del plan predial participativo de las 10 fincas a trabajar
2. Documento de resultados taller de firma de acuerdos
3. 10 acuerdos firmados de las fincas en donde se implementarán las acciones
4. Actualización de información de costos y adquisición de insumos y materiales para la implementación de acciones en las 10 fincas escogidas

Enero

1. Acta de entrega de los insumos, herramientas y demás de las 10 fincas escogidas
2. Informe de estado de implementación de acciones en las 10 fincas, incluyendo dificultades y mejoras en el proceso
3. Diseño del formato para el seguimiento y monitoreo de acciones

Febrero

1. 100% de acciones instaladas en las 10 fincas
2. Informe de la implementación del 100% de las acciones en las 10 fincas.
3. Formato final establecido para el seguimiento y monitoreo de acciones

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN	Fecha de vigencia: 14 de junio de 2022 Código: FO-GT-04 Versión: 09
---	---	--

4. Propuesta para el encuentro de experiencias compartidas

Marzo

1. Informe de seguimiento al funcionamiento de acciones y monitoreo al 100% de las acciones implementadas en las 10 fincas.
2. Seguimiento al cumplimiento del acuerdo
3. Informe de encuentro de experiencias con actas, fotografías y demás soportes requeridos

Duración del Contrato*: 8 meses		
A partir de*:	01 de agosto	De 20 23
Hasta*:	30 de marzo	De 20 24

***Nota: Diligencie el siguiente parámetro únicamente si el contrato es de tiempo parcial.**

Días a laborar:		
A partir de*:		De 20 __
Hasta*:		De 20 __

Lugar de Prestación del Servicio*: Anapoima, Apulo y El Colegio Cundinamarca
--

Viajes /Desplazamientos*: Anapoima, Apulo y El Colegio Cundinamarca

Valor del Contrato* (Millones de Pesos)	\$21.600.000
---	--------------

Forma de Pago*	
Nómina ☐	Prestación de Servicios ☒
Salario Básico Mensual: \$	Valor Contrato: \$21.600.000
Valor del día: \$	
Otros Pagos: \$	Descripción Forma de Pago: 3 pagos mensuales de \$ 2.500.000 por avance de actividades y \$200.000 de apoyo para movilización

Imputación Presupuestal*	Proyecto: Restaurando Campos
	Rubro: Técnico Pecuario

	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN	Fecha de vigencia: 14 de junio de 2022 Código: FO-GT-04 Versión: 09
---	---	--

Supervisor / Interventor / jefe directo*: Danny Herrera (Técnico de Campo), Martha Narváez (jefe de Proyecto)

Observaciones:

"AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS. En mi condición de titular de mi información personal autorizo al área de administración y Talento Humano de la FUNDACIÓN NATURA para almacenar en sus bases de datos mis datos personales entregados en el presente documento y tener acceso a los mismos en cualquier momento, esta autorización abarca la posibilidad de recolectar y almacenar dichos datos en las bases de datos y sistemas o software de la empresa. Entiendo que el tratamiento de mis datos personales por parte de la Fundación tiene una finalidad legítima de acuerdo con la ley y la Constitución y obedece al manejo interno de mis datos para la posible suscripción de un contrato laboral, civil o comercial con la FUNDACIÓN NATURA y que mi información personal será manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y reserva de la información.

La fundación me ha enterado de mi derecho a conocer el uso dado a mis datos, acceder a ellos, actualizarlos y rectificarlos en cualquier momento. Igualmente, la Organización me ha informado sobre el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre datos sensibles, o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. Así mismo, que como titular de los datos personales le corresponden los derechos contenidos en la legislación de Protección de Datos vigente y que cualquier consulta o reclamo podrá ser direccionada al correo electrónico agutierrezdp@natura.org.co donde también puede solicitar copia de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Fundación".

Autorizo,

Nombre
C.C.