



## FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia  
10 de abril de 2024  
Código: FO-GT-54  
Versión: 01

### TIPO CONVOCATORIA:

Interna: \_\_\_\_\_

Externa:  X

### Servicio: ASESORIA JURÍDICA

La Fundación Natura invita personas naturales o jurídicas a presentar su hoja de vida y/o portafolio para participar en el proceso de selección para el cargo o servicio de Asesoría Jurídica Civil.

El objeto de esta convocatoria es prestar los servicios de asesoría jurídica a la Fundación Natura, de acuerdo con sus necesidades institucionales y operativas. Esta labor incluirá, entre otras, el acompañamiento legal en la ejecución de proyectos, la revisión y elaboración de contratos, convenios y documentos legales, así como la orientación jurídica en los temas que se requieran conforme al marco normativo vigente.

Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos y tener experiencia comprobada en asesoría jurídica en el sector social, ambiental o sin ánimo de lucro.

Se pide a los profesionales o empresas interesadas en esta convocatoria tener en cuenta lo siguiente, a fin de que su candidatura y/o propuesta sea considerada:

#### 1. Propuesta económica: debe incluir las siguientes especificaciones\*:

<b>Estructura de la Propuesta Económica</b>	<b>Honorarios Profesionales. (Especificar los honorarios bajo diferentes esquemas posibles)</b>	<b>Por hora de servicio:</b> Indicar la tarifa por hora y un estimado del tiempo necesario para cumplir con las funciones descritas.
		<b>Por paquete de servicios:</b> Proveer un costo fijo para la ejecución de tareas específicas, como la revisión de contratos, la representación legal en un caso concreto o la asesoría en proyectos específicos.
		<b>Por mensualidad:</b> En caso de una vinculación más sostenida, detallar el costo mensual por la prestación de servicios continuos.
	<b>Desglose de Actividades y Costos Asociados. (Incluir un desglose detallado de los servicios y actividades que se</b>	Revisión y elaboración de contratos.
		Asesoramiento legal para proyectos específicos.
		Representación en procesos jurídicos.
		Asistencia en la elaboración de documentos institucionales, informes legales, entre otros



## FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia  
10 de abril de 2024  
Código: FO-GT-54  
Versión: 01

	<b>cubrirán en el costo propuesto)</b>	Proveer costos unitarios si aplica, para tareas adicionales que puedan surgir fuera del alcance original
	<b>Criterios de Facturación</b>	Modalidades y plazos de facturación (por ejemplo, pago al inicio, pagos parciales según avance o al final del contrato).
		Términos para revisiones adicionales fuera del alcance inicial, incluyendo costos adicionales por horas extras o servicios especiales.
	<b>Tiempos de Entrega y Disponibilidad</b>	Especificar tiempos de respuesta para diferentes solicitudes (ej., tiempo estándar para revisar un contrato, responder consultas legales urgentes). Disponibilidad para reuniones periódicas o soporte continuo según las necesidades de la Fundación
	<b>Cobertura de Gastos Adicionales en caso que se presenten (Indicar cómo se manejarán y facturarán estos costos)</b>	Gastos de transporte (en caso de reuniones presenciales o gestiones legales fuera de la sede). Gastos administrativos (copias, certificaciones, autenticaciones). Consultas o representaciones legales específicas que requieran recursos adicionales.
	<b>Indicadores de Cumplimiento y Garantías</b>	Proveer un esquema de métricas que garanticen la calidad del servicio, como: Porcentaje de contratos revisados dentro del plazo acordado y Porcentaje de éxito en representación legal Ofrecer garantías de cumplimiento, como la posibilidad de ajustes o revisiones sin costo adicional si un documento o acción legal no cumple con las expectativas iniciales.
	<b>Beneficios Adicionales</b>	Detallar si se incluyen servicios complementarios sin costo adicional, como capacitaciones legales para el equipo, acceso a consultoría virtual durante la vigencia del contrato.
<ol style="list-style-type: none"><li>2. Aplicar a esta convocatoria únicamente si considera que tiene todos los requisitos de formación profesional y experiencia laboral, junto con sus certificados.</li><li>3. Si el panel de selección/comité lo considera necesario, los candidatos preseleccionados serán llamados a entrevista.</li></ol>		



## FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia  
10 de abril de 2024  
Código: FO-GT-54  
Versión: 01

Enviar los documentos requeridos a la siguiente dirección electrónica: [agutierrezdp@natura.org.co](mailto:agutierrezdp@natura.org.co) escribiendo en el asunto: **(Convocatoria Consultoría jurídica civil)**.

**Los candidatos para aplicar a la convocatoria deben enviar 2 ARCHIVOS con los documentos requeridos, los cuales son:**

1. En un ARCHIVO PDF:

- Hojas de Vida con las certificaciones de la formación profesional y la experiencia laboral del profesional (persona natural) o los Profesionales que prestarán el servicio (Personas jurídicas).

2. Propuesta económica con las especificaciones anteriores brindadas.

Dirigido a:	Personas naturales y Personas Jurídicas
Fecha límite para recibir la hoja de vida con los soportes, de acuerdo con los criterios requeridos	9 de Mayo de 2025 a las 5 pm.
Fecha esperada de inicio	01 de junio de 2025
Tipo de contrato y duración	Prestación de Servicio (Consultoría)
Valor del presupuesto.	\$2.300.000
Lugar de prestación de servicio.	Bogotá D.D.

### Perfil profesional requerido

<b>Formación:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional en Derecho.</li><li>✓ Especialización o maestría en áreas relevantes, como Derecho Civil, Derecho Ambiental, Derecho Contractual o afines (opcional pero deseable).</li></ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia comprobada en asesoría jurídica en el sector social, ambiental o sin ánimo de lucro (mínimo 5 años, según la necesidad específica).</li><li>✓ Experiencia en la elaboración y revisión de contratos, documentos legales y representación jurídica.</li><li>✓ Experiencia en la asesoría y acompañamiento de proyectos relacionados con el ámbito ambiental o social.</li></ul>
<b>Conocimientos requeridos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento del marco normativo civil y ambiental aplicable en la región o país donde opera la Fundación Natura.</li><li>✓ Competencia en análisis y redacción jurídica.</li><li>✓ Familiaridad con los requisitos legales aplicables a organizaciones sin ánimo de lucro.</li></ul>



## FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia  
10 de abril de 2024  
Código: FO-GT-54  
Versión: 01

<b>Habilidades y competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de trabajar en equipo y brindar soluciones legales adaptadas al contexto institucional.</li><li>✓ Orientación al detalle y capacidad para manejar varios casos simultáneamente.</li><li>✓ Excelente comunicación oral y escrita.</li></ul>
<b>Requisitos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Disponibilidad para adaptarse a las necesidades operativas de la Fundación.</li><li>✓ Dominio de herramientas digitales para la gestión de documentos y procesos legales.</li></ul>

### 1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

La Fundación Natura, creada en 1983 como una organización de la sociedad civil sin ánimo de lucro, trabaja por la conservación del patrimonio natural colombiano, sus funciones ecológicas y el bienestar de las comunidades que dependen de estos ecosistemas. En casi cuatro décadas, ha evolucionado hacia un enfoque Socioecológico, reconociendo la interdependencia entre humanos y naturaleza, logrando avances significativos en la protección de la biodiversidad, los ecosistemas y la diversidad cultural de territorios ancestrales. Sin embargo, ante el creciente deterioro ambiental y los desafíos del desarrollo convencional, la Fundación ha adaptado su enfoque, ampliando estrategias y fomentando alianzas para salvaguardar la biodiversidad de manera integral. En respuesta a la pandemia del COVID-19 en 2020, renovó su plan estratégico 2020-2025, enfocado en conservar la biodiversidad, fortalecer la gobernanza participativa, promover el desarrollo sostenible, impulsar la comunicación ambiental y consolidar su capacidad institucional para enfrentar los retos ambientales actuales y futuros.

### OBLIGACIONES\*:

1. **Consultoría Legal:** Proporcionar asesoramiento sobre cuestiones legales relacionadas con derecho civil, derecho mercantil, derecho laboral, etc.
2. **Revisión Contractual:** Revisión de contratos, actas de inicio, actas de seguimiento, actas de finalización que se tramitan por los cooperantes antes de que sean firmadas por la Representante Legal, y generar las alertas pertinentes.
3. **Revisiones legales de la Fundación:** Estatutos, revisión jurídica de los predios de la Fundación cuando se requiera.
4. **Respuestas:** Dar respuesta a demandas y derechos de petición que llegan a la Fundación.
5. **Revisión y análisis de contratos civiles:** Examinar y validar los contratos de prestación de servicios jurídicos, asegurando que cumplan con la normatividad vigente y las políticas de la Fundación Natura.
6. **Asesoría jurídica en la elaboración de contratos:** Brindar orientación sobre la correcta estructuración de los contratos, garantizando su legalidad y coherencia con los objetivos de la Fundación.
7. **Revisión y validación de documentos contractuales:** Verificar la documentación requerida para cada contratación, asegurando que esté completa y ajustada a las disposiciones legales y contractuales aplicables.



## FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia  
10 de abril de 2024  
Código: FO-GT-54  
Versión: 01

8. **Elaboración de Documentos:** Redactar, revisar y modificar contratos, acuerdos y otros documentos legales necesarios para la correcta gestión de los intereses de la Fundación Natura.
9. **Elaboración y formalización de convenios con aliados y cooperantes:** Redacción, revisión y ajuste de convenios de colaboración con entidades aliadas, garantizando que se establezcan términos claros y beneficios mutuos.
10. **Representación Legal:** Actuar en nombre de Fundación Natura ante autoridades judiciales y administrativas, así como en negociaciones y mediaciones cuando así sea requerido. Y acompañamiento a reuniones cuando así se requiera.
11. **Actualización permanente del régimen civil y normatividad aplicable:** Mantener actualizada la información jurídica sobre el régimen civil y demás normativas aplicables a los contratos y convenios gestionados por la Fundación Natura.

### 2. PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ENTREVISTA, SELECCIÓN CONSULTOR Y/O PROVEEDOR

Después de recibidas las propuestas y las hojas de vida, solamente las personas y las empresas que cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, y que envíen los certificados completos de formación profesional y experiencia general y específica, serán consideradas dentro del proceso de selección. Luego de esta primera revisión, las personas serán evaluadas de la siguiente forma:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional en Derecho.</li><li>✓ Especialización o maestría en áreas relevantes, como Derecho Civil, Derecho Ambiental, Derecho Contractual o afines (opcional pero deseable).</li></ul>	20
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia comprobada en asesoría jurídica en el sector social, ambiental o sin ánimo de lucro (mínimo 5 años, según la necesidad específica).</li><li>✓ Experiencia en la elaboración y revisión de contratos, documentos legales y representación jurídica.</li><li>✓ Experiencia en la asesoría y acompañamiento de proyectos relacionados con el ámbito ambiental o social.</li></ul>	30
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento del marco normativo civil y ambiental aplicable en la región o país donde opera la Fundación Natura.</li><li>✓ Competencia en análisis y redacción jurídica.</li><li>✓ Familiaridad con los requisitos legales aplicables a organizaciones sin ánimo de lucro.</li></ul>	30



## FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia  
10 de abril de 2024  
Código: FO-GT-54  
Versión: 01

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Disponibilidad para adaptarse a las necesidades operativas de la Fundación.</li><li>✓ Dominio de herramientas digitales para la gestión de documentos y procesos legales.</li></ul>	10
<b>ENTREVISTA</b>	<p><b>Personas Naturales*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dar solución a un caso práctico relevante y evaluar cómo el candidato aborda el problema, identifica riesgos y propone soluciones.</li><li>✓ Se evaluará la capacidad del candidato para manejar preguntas abiertas, reflexionar sobre su experiencia previa y justificar sus respuestas con ejemplos concretos.</li><li>✓ Verificar su disposición para adaptarse a las necesidades operativas y tiempos de respuesta requeridos.</li></ul> <p><b>Personas Naturales*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Se realizará entrevista con Representantes:</b> Se evaluará la claridad, profesionalismo y enfoque durante una reunión o entrevista con los representantes de la empresa.</li></ul>	10
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**Nota: Los evaluadores son las personas encargadas de asignar el valor a cada criterio el cual debe sumar un total de 100 puntos.**

Si el panel de selección/comité lo considera necesario, los candidatos o Proveedores preseleccionados serán llamados a entrevista, en caso que no, se requiera colocar el criterio de entrevista en cero.

\*\*Todos los miembros del comité evaluador deberán evitar cualquier conflicto de interés con los candidatos interesados en que sus hojas de vida sean tenidas en cuenta para evaluación del profesional y/o Proveedor para el servicio de **Asesoría Jurídica Civil**.

Durante la evaluación se levantará un acta firmada por los integrantes del panel de selección con el resultado de la selección.