



FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia
10 de abril de 2024
Código: FO-GT-54
Versión: 01

TIPO CONVOCATORIA:

Interna: _____

Externa: ____XX____

Cargo y/o servicio: Profesional de apoyo en adquisiciones y seguimiento financiero

Invitación a presentar hojas de vida para el uno de los proyectos de Fundación Natura, en el rol de **Profesional de apoyo en adquisiciones y seguimiento financiero**.

Se pide a las personas interesadas en esta convocatoria tener en cuenta lo siguiente, a fin de que su candidatura sea considerada:

1. Debe enviar:
 - FO-GT-42 Hoja de vida y postulación (Excel), junto con los soportes de la Hoja de vida. **No se aceptan otros formatos de hoja de vida.**
2. Resaltar en la hoja de vida la experiencia específica para el cargo y/o servicio que considere relevante **de acuerdo con los requisitos solicitados (de formación profesional y experiencia laboral)** y la experiencia general.
3. **No se aceptan traslapes de tiempo** de experiencia laboral relevante.
4. Aplicar a esta convocatoria únicamente si considera que tiene todos los requisitos de formación profesional y experiencia laboral, junto con sus certificados.
5. Si el panel de selección/comité lo considera necesario, los candidatos preseleccionados serán llamados a entrevista.

Enviar el archivo con los documentos requeridos a la siguiente dirección electrónica: convocatoriabidpsa@natura.org.co con el asunto: **Profesional de apoyo en adquisiciones y seguimiento financiero**.

Los candidatos para aplicar a la convocatoria deben enviar 2 ARCHIVOS con los documentos requeridos, los cuales son:

1. **En un ARCHIVO PDF:**
 - Certificaciones de la formación profesional y la experiencia laboral
2. **En un ARCHIVO EXCEL** FO-GT-42 Hoja de vida y postulación diligenciado con la formación profesional y la experiencia laboral específica y general que se solicitada.

Dirigido a: Personas naturales

	FORMATO DE CONVOCATORIA	Fecha de Vigencia 10 de abril de 2024 Código: FO-GT-54 Versión: 01
---	----------------------------------	---

Fecha límite para recibir la hoja de vida con los soportes, de acuerdo con los criterios requeridos	Marzo 20 de 2026
Fecha esperada de inicio	Marzo 24 de 2026
Tipo de contrato y duración	Contrato por prestación de servicios
Valor mensual de salario u honorarios:	\$8.500.000
Lugar de prestación de servicio.	Bogotá D.C.

Perfil profesional requerido

Educación	Profesional en administración empresas, contabilidad, finanzas, economía o áreas afines, con posgrado en cualquier grado a fin al rol.
Experiencia	Experiencia general profesional: Mínimo 10 años de experiencia profesional general en cargos de responsabilidad financiera a partir del título académico preferiblemente orientados al desarrollo rural en Colombia Experiencia específica: Experiencia mínima de 3 años, con procesos de adquisiciones y responsabilidad financiera en proyectos financiados por la banca multilateral
Conocimientos requeridos	En políticas y procedimientos de la Banca Multilateral, especialmente el Banco Interamericano de Desarrollo
Habilidades	Word, excell y demás herramientas de office

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Pendiente por asignación de Proyecto

OBLIGACIONES*:

a. Apoyo en gestión de adquisiciones y contratación

- I. **Apoyo en la ejecución de procesos de compra:** Apoyar en los procedimientos de selección, contratación y pago a consultores y proveedores, siguiendo el plan y las políticas de la Fundación y el donante.
- II. **Documentación:** Elaborar cuadros comparativos, solicitudes de cotización y actas de comités técnicos o directivos.

b. Apoyo en el Control Financiero y Presupuestal

- III. **Seguimiento presupuestal:** apoyo en el seguimiento de la ejecución de los recursos y asegurar que el gasto sea razonable y esté alineado con el convenio
- IV. **Flujo de Caja:** Elaborar y mantener actualizada la programación financiera y el flujo de caja para asegurar la disponibilidad de recursos.
- V. **Gestión de Desembolsos:** Apoyar la planeación y trámite oportuno de las solicitudes de desembolso ante el donante.

c. Apoyo en Informes, Auditoría y Contabilidad

- VI. **Reportes Financieros:** Apoyo en la consolidación de la información para estados financieros, informes de avance y rendición de cuentas sobre el uso de los fondos.
- VII. **Apoyo a Auditorías:** Apoyo en el acompañamiento de las auditorías internas y externas del proyecto.
- VIII. **Registros y Control:** Asegurar que los registros contables sean oportunos y aplicar herramientas de control interno para la gestión fiduciaria.

d. Apoyo en la Gestión Administrativa y Operativa

- IX. **Archivo y Custodia:** Mantener organizado y actualizado el archivo (físico y digital) de los soportes originales de gasto, contratos y tesorería.
- X. **Enlace Institucional:** Servir de vínculo administrativo entre el donante, la Jefatura Financiera de la Fundación y el equipo del proyecto.
- XI. **Logística y Soporte:** Coordinar recursos humanos y físicos necesarios para la organización de eventos, talleres, desplazamiento del equipo y misiones de campo programadas en el marco del proyecto.

2. PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA, ENTREVISTA, SELECCIÓN DEL PROFESIONAL

Después de recibidas las hojas de vida, solamente las personas que cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, y que envíen los certificados completos de formación profesional y experiencia general y específica, serán consideradas dentro del

	FORMATO DE CONVOCATORIA	Fecha de Vigencia 10 de abril de 2024 Código: FO-GT-54 Versión: 01
---	----------------------------------	---

proceso de selección. Luego de esta primera revisión, las personas serán evaluadas de la siguiente forma:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
FORMACIÓN PROFESIONAL	25 puntos por posgrado certificado a nivel de maestría	25
	15 puntos por posgrado certificado a nivel de especialización.	
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL PROFESIONAL. 2 puntos por cada año de experiencia general adicional	10
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Experiencia mínima de 3 años, con procesos de adquisiciones y actualización de herramientas de seguimiento y control enmarcados en proyectos de la Banca Multilateral	50
CONOCIMIENTOS	Políticas y procedimientos de la Banca Multilateral	
HABILIDADES	Word, Excel y demás herramientas de office	
ENTREVISTA	3 puntos por la aplicación de conocimientos en requisitos necesarios en el control financiero y documental.	15
PUNTAJE TOTAL		100

Nota: El evaluador es la persona encargada de asignar el valor a cada criterio el cual debe sumar un total de 100 puntos.

Si el panel de selección/comité lo considera necesario, los candidatos preseleccionados serán llamados a entrevista, en caso que no se requiera colocar el criterio de entrevista en cero.



FORMATO DE CONVOCATORIA

Fecha de Vigencia
10 de abril de 2024
Código: FO-GT-54
Versión: 01

****Todos los miembros del comité evaluador deberán evitar cualquier conflicto de interés con los candidatos interesados en que sus hojas de vida sean tenidas en cuenta para evaluación del profesional de cargo o servicio **Especialista en adquisiciones y sistemas de seguimiento financiero**.**

Durante la evaluación se levantará un acta firmada por los integrantes del panel de selección con el resultado de la selección.